

Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Gyöngyszem
Német Nemzetiségi Tagintézményének

Házirendje

2024.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3.o.
2. Általános rendelkezések.....	4.o.
3. A tanuló jogai.....	4.o.
4. A tanuló kötelességei.....	6.o.
5. Az iskola munkarendje.....	8.o.
6. A mulasztások igazolása.....	9.o.
7. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában.....	9.o.
8. Tanórán kívüli foglalkozások.....	10.o.
9. Tanulói jogviszony létrejötte.....	10.o.
10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	13.o.
11. Elektronikus napló használatára vonatkozó szabályok.....	13.o.
12. Hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai.....	13.o.
13. Egészségügyi felügyelet.....	14.o.
14. Korlátozások.....	15.o.
15. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.....	15.o.
16. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályai.....	16.o.
17. Balesetvédelmi előírások.....	18.o.
18. A tankönyvrendelés rendje	18.o.
19. Osztályozó vizsga követelményei.....	19.o.
20. Egyéb rendelkezések.....	20.o.
21. Záró rendelkezések.....	20.o.
Melléletek.....	21.o.

1. Bevezető

A Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Gyöngyszem Német Nemzetiségi Tagintézményének házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya:

A házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Az iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján. A házirend előírásait azzal a szándékkal fogalmaztuk meg, hogy az egyértelmű szabályok megteremtsék mindenki számára a nyugodt oktató-nevelőmunka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör feltételeit.

Hatálya kiterjed az iskola pedagógusaira, technikai dolgozóira, diákjaira, szülőkre és minden olyan személyre, aki az intézményt használja; kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott iskolai illetve iskolához kötődő, diákcsoportot érintő rendezvényen, amelyen az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. (osztálykirándulás, tábor...)

A házirend jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről idevonatkozó paragrafusai
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet megfelelő paragrafusai
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Törvény
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárás-rendrészletes szabályairól

Székhelyintézmény adatai:

Neve: Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Székhelye: 3950 Sárospatak, Petőfi S u.1.

Igazgató: Oláh Gábor

A tagintézmény adatai:

Neve: Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Gyöngyszem Német Nemzetiségi Tagintézménye

Tagintézmény vezető: Götzné Frikker Mária

Székhelye: 3958 Hercegekút, Kossuth u.2

Telefon: 0630/0194552

E-mail: gyongyszemiskola@gmail.com

Fenntartó: Sárospataki Tankerületi Központ

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 2.2. A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- 2.3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 2.4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 2.5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 2.6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

3. A tanuló jogai

- 3.1. A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- 3.2. Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- 3.3. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak,
- 3.4. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola

nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.

- 3.5. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- 3.6. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- 3.7. A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola szolgáltatásait, informatika termeit, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a Házirend melléklete tartalmazza.
- 3.8. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 3.9. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök dönthet. A jutalmazások formái:
 - **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
 - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
 - **igazgatói dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
 - **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
 - példamutató szorgalom
 - versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
 - az iskola érdekében végzett tevékenység
 - kiemelkedő sporttevékenység
- 3.10. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja. Aki nem hitoktatást választ, erkölcsoktatásban részesül. A következő tanév hitoktatására, illetve erkölcsoktatásra beiratkozáskor, vagy május hónap folyamán lehet jelentkezni.
 - 3.11. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 - 3.12. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
 - 3.13. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

- 3.14. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb egy témazáró dolgozat, összesen 2 írásbeli számonkérés íratható.
- 3.15. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- 3.16. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- 3.17. Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.
- 3.18. A csoportválasztás jogával akkor élhet a tanuló a tanév elején, ha a csoportok eltérő tantervi követelmények szerint szervezettek.

4. A tanuló kötelességei

- 4.1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- 4.2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- 4.3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- 4.4. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- 4.5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 4.6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 4.7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- 4.8. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- 4.9. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- 4.10. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- 4.11. A sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- 4.12. A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.

- 4.13. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.
- 4.14. Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- 4.15. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, amelyben az iskola, térítéses étkezést kínál fel.
- 4.16. A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni nem lehet.
- 4.17. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- 4.18. Az iskola területén talált tárgyakat a tanári szobában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- 4.19. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.
- 4.20. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A tanuló értéktárgyait megőrzésre a tanári szobába leadhatja.
- 4.21. Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén rágógumizni.
- 4.22. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat. E létesítmények szabályait a melléklet tartalmazza, azokat a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá.
- 4.23. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétség alapján. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
 - Szaktanári figyelmeztetés
 - Igazgatói figyelmeztetés.
- írásbeli intés:
 - Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
 - Igazgatói intő

Fegyelmi büntetés:

- megrovás
- szigorú megrovás

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.

- 4.24. Az iskola – az iskola szülői közössége közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

- Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Az egyeztető eljárás rendje:
 - A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
 - Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
 - A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
 - A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az igazgató vagy tagintézmény vezető
- Az igazgató által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője

4.25. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. Az iskola munkarendje

5.1. Az iskola épülete 6.30-tól -16.30-ig van nyitva.

5.2. A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel megérkezni.

5.3. A tanítási órák 45 percesek.

5.4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45
2. óra: 9.55 – 9.40
3. óra: 10.00 – 10.45
4. óra: 10.55 – 11.40
5. óra: 11.50 – 12.35
6. óra: 13.00 – 13.45
7. óra: 13.45 – 14.30

5.5. Az óráközi szünetet tanítási célra nem használható fel. Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni. A 2. szünetet – amennyiben az időjárás és/vagy az udvar állapota megengedi – mindenki köteles az udvaron eltölteni.

5.6. Tanítás után az iskola területét a tanulóknak el kell hagyniuk. Ha délutáni foglalkozásra kell várakoznia, előzetes egyeztetés alapján csatlakozhat a napközihez.

5.7. Az ebédlőben mindenki az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhet. Az ebédtetés rendjéről a tantestület dönt az órarend függvényében. Az ebédlőben csak étkezés céljából lehet tartózkodni, az étkezés befejeztével azt el kell hagyni.

5.8. Az iskolai étkezést minden tanuló a szülő/gondviselő bejelentése alapján igényelheti. Betegség vagy más igazolt hiányzás esetén a másnapi étkezést reggel fél nyolc óráig az osztályfőnöknél lehet lemondani. A visszatérítendő összeg a következő hónap térítési díjának fizetésekor kerül levonásra.

6. A mulasztások igazolása

- 6.1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- 6.2. Hiányzás esetén a szülő évente: 5 (órákra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
- 6.3. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének.
- 6.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- 6.5. A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak.
- 6.6. Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- 6.7. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola igazgatójától, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

7. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

7.1. A hetes kötelezettségei

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás útján történik.
2. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről és rendjéről, elvégzi az egyéb, az osztályfőnök vagy szaktanár által rábízott feladatokat.
3. A hetes jelzi az órát megkezdő tanárnak a hiányzók személyét.

8.Tanórán kívüli foglalkozások

8.1.A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.30-ig tart. A napköziseknek kötelessége az utolsó óra után a napközis teremben megjelenni és a felügyelő pedagógus irányításával megkezdeni a napi programot. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A 16 óráig tartó egész napos iskolai foglalkozások alóli felmentésről az iskola igazgatója dönthet a szülő kérésére.

8.2. A napközis foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

Minden jelentkező kérelmét elfogadja az intézmény. A szülők igénye alapján biztosítjuk diákjaink számára a napközi otthonba való felvételt.

9.Tanulói jogviszony létrejötte

1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Az első tanév megkezdését követően illetik meg a szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok

1.1. A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

Az iskolában a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesül. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Szempontok az 1. évfolyamon: tankötelezettség; az iskolaérettség írásos igazolása; nemzetiségi oktatás igénylése. A beiratkozásról a járási vezető által meghirdetett módon és időben kell értesíteni az érintetteket.

Beiskolázásnál döntő a körzethatár, ezt követően az fennmaradó helyre meghatározott eljárásrend szerint vehetőek fel a tanulók.

1.2. Az átvétel feltételei

A tanuló átvételéről az igazgató az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

1.3. A felvétel, átvétel elutasításának rendje

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételtől szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

1.4. helyhiány miatti felvételi kérelem sorsolási rendje

A sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása:

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § -51.§

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete 22.-25.§ (R)

A felvétel rendje:

Ha az intézményünk a **kötelező felvételi kötelezettsége** után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat R:24.§

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat
- különleges helyzetű tanulókat ha
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvére az adott intézmény tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi különleges helyzetű tanuló fölvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább **két** pontban érintett. Azonos számú föltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezői kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől **sorsolással** döntünk.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.

A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.

Az tagintézmény- vezetőhöz érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Értesítési kötelezettség:

A **kérelmező szülőket** az iskola bejáratánál elhelyezett **hirdető táblán**, az iskola **honlapján**, ill. a **beiratkozáskor** értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását. (Lásd: A jogorvoslat rendje pontot).

1.5.A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

(Köznevelési tv. 37.§ 38.§ és 40.§)

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel a következő módon ismertetjük:

- Hirdető táblán való közzététel
- Beiratkozáskor, a kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás
- A honlapon való közzététel

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A közoktatási intézményekben a tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési törvény rendelkezik.

2. Egyéni tanrend

A Kormány az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatal jelölte ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek.

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul. A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlések adnak tájékoztatást

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- elektronikusan folyamatosan tájékoztatja.
az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- a KRÉTA naplóban
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadó óráin
- a nyílt tanítási napokon
- szükséges esetén családlátogatásokon

11. Az elektronikus napló használatára vonatkozó szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésére és a mulasztások rögzítésére elektronikus naplót használ. A szülők –megfelelő jogosultság birtokában: felhasználónév és jelszó- hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyét, osztályzatait, dicséretét és elmarasztalását, mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az iskola havonta papíralapon a szülő rendelkezésére bocsátja az elektronikus naplóbeli bejegyzéseket. Ez a tanuló osztályfőnökének a feladata.
- A tanuló félévi osztályzatát az iskola az elektronikus napló mellett a szülőkkel írásban is közli.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják

12. Hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni, az egyéb foglalkozásokon felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják, ezért csak olyan jellegű feladatot adhat a pedagógus, mely ennek a kritériumnak megfelel. Nem adható olyan házi feladat, melynek előkészítése a tanítási órán nem történt meg. Szintén nem adható házi feladatként a tanítási órán fel nem dolgozott anyagrész otthoni, önálló feldolgozásra. A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését

szükségesnek tartjuk, kizárjuk azonban a büntetés eszközeként ilyen esetben a szaktárgyi elégtelen osztályzat adását, viszont értékelési rendszerünk alapján a szaktanári figyelmeztetést javasoljuk.

- A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy az első-negyedik évfolyamon a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozó felkészülési idő ne haladja meg a délutáni egyéb foglalkozás 45 perces időtartamát,
- Az elvégzett házi feladat ellenőrzését és értékelését a pedagógusnak minden esetben el kell végeznie, az ellenőrzés és javítás tényét kézjegyével „hitelesíti”.
- Péntekről hétfőre kötelező jelleggel írásbeli házi feladatot ne kapjanak a tanulók, nem korlátozzuk a péntekről keddre, szerdára stb. adható kötelező írásbeli feladatot.
- Hosszabb iskolai szünetekre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező házi feladatot nem kaphatnak a tanulók. A pedagógus megfelelő motivációval „szorgalmi” jelleggel végezhető feladatot, gyűjtőmunkát adhat a szünetekre. Olvasónapló készítését, illetve hasonló jellegű feladat teljesítését azonban meghatározhatjuk úgy is, hogy az a szünet idejét is igénybe vegye, de az elkészítés végső határideje nem lehet a szünet utáni tanítási hét egyik munkanapja sem.

Az iskolai írásos beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az értékelésben betöltött szerepe, súlya

Az írásos beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet az egész osztályra / csoportra vonatkozóan,
- írásbeli felelet egyénre vonatkozóan,
- témazáró felmérések, dolgozatok,
- tanév végi, félévi felmérések.

Az írásos beszámoltatások rendje, korlátai:

Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követő két héten belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály / csoport által megírt dolgozattal). A hiányzó tanuló- a betegséget követően, az iskolába jövetel 1. hetében- pótolja a hiányzó órai vázlatokat, a munkafüzetben/munkatankönyvben elvégzett feladatokat, a számára nehézséget okozó tananyagrészt –amennyiben szükséges, a pedagógus segítségével -elsajátítja.

- Egy tanítási napon legfeljebb egy témazáró dolgozat íratható. Ha egy napon témazáró felmérést írnak, akkor azon a napon több, az osztály egészét érintő írásbelifelelet nem történhet. A tanító, a szaktanár a témazáró felmérés (dolgozat) időpontját egy héttel korábban köteles meghatározni, s arról a tanulókat, a gyermek gondviselőjét az elektronikus napon keresztül tájékoztatni kell. A témazáró dolgozat kijavítására a pedagógusnak 1 hét áll rendelkezésére.

A témazáró felmérések (dolgozatok) értékelésben betöltött szerepe, súlya

- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró felmérések (dolgozatok) érdemjegyei a félévi / tanév végi osztályzatok alakításánál nagyobb súllyal esnek számításba (150%)

- A tanév végi és félévi felmérés értékelése a pedagógus hatáskörébe tartozik, saját hatáskörben dönt arról, hogy a felmérés eredményét számításba veszi-e a tanév végi osztályzat megállapításánál, ennek megfelelően az érdemjeggyel vagy százalékszám megadásával történő minősítés között szabadon választhat.

A minimális érdemjegyek száma.

- A tanév folyamán az elektronikus naplóban is megjelenő érdemjegyek száma: minden tantárgyból havonta minimum 1

13. Egészségügyi felügyelet

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal
- belgyógyászati vizsgálat; évente egy alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

14. Korlátozások

Tanulók által bevihető dolgok korlátozása

- Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a tanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzösszegért, audio és IKT eszközökért, telefonért, tabletért, okosóraért, kerékpárért, rollerért, görkorcsolyáért és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola felelősséget nem vállal.
- Járműnek minősülő eszközöket az udvaron kijelölt helyen tarthatnak a tanulók.

15. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

16. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályai

16.1 Tiltott tárgyak köre, melyek az iskolába nem hozhatók be:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet)
- olyan tárgy, amely birtoklása a 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő
- a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

16.2 Használatban korlátozott tárgyak köre az általános iskola 1-4. évfolyamán a foglalkozások, tanórák (ideértve az intézményben töltött időt is) alatt:

- telekommunikációs eszközök
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök
- internet elérésére alkalmas okos eszközök

16.3 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A tiltott tárgyat az intézmény vezetője veszi át, és tárolja azt annak visszaadásáig az igazgatói irodában elhelyezett zárt szekrényben.
- Ha a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki, akkor azt az intézmény vezetője a tanuló gondviselőjének, ha a tiltott tárgy kétséget kizáróan harmadik személyé, akkor a harmadik személynek adja vissza az átvétel időpontja szerinti állapotban.

16.4 A használatban korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A használatban korlátozott tárgyat (ha azt a tanuló behozza az intézménybe) a tanítási nap kezdetén az első órát tartó pedagógus gyűjti össze az adott osztály tanulóitól, egy erre rendszeresített tárolóban.
- A tanítási nap alatt az eszközöket a tanári szobában elhelyezett zárható szekrényben tároljuk
- Az eszközöket az utolsó napközi foglalkozást tartó pedagógus adja vissza.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

16.5 A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanulónál tiltott tárgy van, akkor ezt az intézmény pedagógusai ellenőrizhetik:

- felszólítják a tanulót a tárgy átadására
- ha a tanuló ennek ellenére a tiltott tárgyat nem adja át, akkor felszólítják a tanulót annak igazolására, hogy nincs a birtokában tiltott tárgy
- ezzel egyidejűleg értesítik a rendőrséget és a tanuló gondviselőjét

Ha a tanulónál tiltott tárgy van, akkor a tanulótól ezt a pedagógus átveszi.

16.6 A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanulónál használatában korlátozott tárgy van, akkor ezt az intézmény pedagógusai ellenőrizhetik:

- felszólítják a tanulót a tárgy átadására, ha a tanuló ennek ellenére a használatában korlátozott tárgyat nem adja át, akkor felszólítják a tanulót annak igazolására, hogy nincs a birtokában-használatában korlátozott tárgy

Ha a tanulónál engedély nélkül használatában korlátozott tárgy van, akkor a tanulótól ezt a pedagógus átveszi. Ilyen esetekben az első alkalommal a tanuló távozásakor visszakapja az eszközt, a további alkalomkor a gondviselőnek adjuk át.

16.7 A használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése:

A használatában korlátozott tárgyak birtoklása és használata két esetben lehetséges:

- **1. egészségügyi okok:** az engedélyezést a tagintézmény vezető végzi, az engedélyezést a Kréta naplóban az adott tanulóhoz rögzíti. Az engedélynek tartalmaznia kell a birtoklás és használat célját, az engedély érvényességének időtartamát, a birtokolható tárgyat
- **2. pedagógiai-szakmai okok:** az engedélyezést a pedagógus végzi, az engedélyezést a Kréta naplóban az adott tanórához, foglalkozáshoz rögzíti. Az engedélynek tartalmaznia kell a birtoklás és használat célját, az engedély érvényességének időtartamát, a birtokolható tárgyat

17. Balesetvédelmi előírások

Az iskolahasználók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Ismerjék meg és tartsák be az erre vonatkozó szabályokat, azok betartására másokat is figyelmeztessenek. Azonnal jelezzék az iskola dolgozójának (ügyeletes vezetőnek), ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A tanárok hívják fel a tanulók figyelmét az iskola, valamint a kihelyezett tagozatok épületében, helyiségeiben való helyes, balesetveszélyt elkerülő magatartásra, közlekedésre.

Fel kell hívni a figyelmet minden olyan egyéb körülményre, amely az esetleges balesetveszélyt elháríthatja.

Baleset esetén teendő intézkedések

Az óvintézkedések ellenére bekövetkező gyermekbaleset esetén a követendő eljárás sorrendje az alábbi:

- helyzetfelismerés, az eset súlyosságának laikus megállapítása (vérzés, törés, eszméletvesztés, stb.)
- ennek megfelelően elsősegély nyújtása, ill. az orvos, súlyos esetben mentő igénybevétele
- az iskolavezetés haladéktalan értesítése
- a tanuló szüleinek értesítése
- amennyiben a gyors elsősegélynyújtást követően további halaszthatatlan egészségügyi ellátás szükséges, az iskolavezető értesítése mellett a tanulót a pedagógus elkíséri a szakrendelésre
- a beteg ellátása, és az illetékesek értesítése után jegyzőkönyv felvétele

Teendők rendkívüli eseménykor

Tűz és bombariadó esetén az iskola épületéből a tanulók a tanárok vezetésével a tűzriadó terv szerint figyelmeztetten távoznak.

18.A tankönyvrendelés rendje

A tankönyvrendelést a központ fenntartásában működő iskola a központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15.
- c) a pótrendelés határideje szeptember 5. (tankönyvrendelés és pótrendelés bármelyike vagy együtt)

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendelestől maximum 10%-ban térhet el.

A tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó tíz napon belül összesíti és az érintett kiadóknak továbbítja.

A kiadó a Könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a Könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a Könyvtárellátó a rendeltetést leadó intézményeket és fenntartókat értesíti.

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken a matematika műveltségterület kivételével bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, az iskola

a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelynek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

Az iskolai tankönyvellátás rendje

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit és a meghatározott feladatok végrehajtását.

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

A központ által fenntartott iskola esetében a központon keresztül az iskolának Könyvtárellátó díjazást fizet.

A díjazás forrása: a központ által fenntartott iskolák esetében a Könyvtárellátó által a tankönyvellátási szerződés alapján a központon keresztül az iskolának átengedett összeg.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába

veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

19. Osztályozó vizsga követelményei

Az intézmény osztályozó vizsgáját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Kt. 69.§ (2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsga követelményeit tantárgyanként a házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

20. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
2. A testnevelés órákon kötelező öltözk: fehér sportpóló, tornanadrág, fehér pamut zokni, tornacipő, melegítő.
3. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni.

21. Záró rendelkezések

1. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel a Szülői Munkaközösségnek át kell adni, az iskola honlapján meg kell jelentetni
2. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
3. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
4. Jelen házirend 2024. szeptember 1-től érvényes, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.
5. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

1. sz. melléklet

AZ INFORMATIKA-TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A teremben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett, utcai, udvari használatra igénybe nem vett cipőben (papucs, benti cipő stb.) lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak (íróeszköz, füzet, tankönyv) vihetők be. A bevitt dolgok (mérete, anyaga stb.) nem veszélyeztethetik a teremben található számítógépek és tartozékaik épségét, használhatóságát.
3. A terembe enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos.
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.)
5. Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos.
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani.
7. Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. A másolást, küldést csak tanár végezheti vagy engedélyezheti.
9. A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
10. A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

2. sz. melléklet

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Minimumkövetelmények 1. osztály

MAGYAR NYELV- ÉS IRODALOM:

A tanuló képes legyen:

- egyszerű szóbeli közlések megértésére, utasítások végrehajtására, kérdésekre való válaszadásra;
- meghallgatott vagy olvasott mese, történet elmondására segítséggel;
- az udvarias érintkezés tanult formáinak alkalmazására valóságos szituációkban (köszönés, bemutatkozás, kérés, köszönetnyilvánítás)
- a tanult memoriterek elmondására;
- magyar ábécé betűinek fölismerésére, összeolvasására;
- kiejtés szerint írandó szavak, szószerkezetek, rövid mondatok – a tanuló fejlettségi szintjének megfelelő
- néma és hangos olvasására;
- másolásra kötött betűkkel írott mintáról, a saját nevének önálló, helyes leírására;
- a j hang helyes jelölésére a taneszközökből megismert szavak körében;
- szavak írásra másolással: betűtévesztés, betűcsere, betűkihagyás nélkül.
- a leírt nyelvi anyag fölolvasására, javítására összehasonlítással.

Memoriterek tanulása:

- 2-3 mondóka, soroló, találós kérdés, népdal;
- Petőfi Sándor: A tavaszhoz;
- Weöres Sándor: Szunnyadj, kisbaba; Kocsi és vonat;
- Csanádi Imre: Farkas üvölt;
- Szabó Lőrinc: Tavasz;
- Kányádi Sándortól 1-2 szabadon választott vers.

MATEMATIKA:

- Számok olvasása, írása 20-as számkörben.
- Számfogalom, számok tulajdonságai, biztos számlálás 20-as számkörben (páros, páratlan, számszomszédok).
- Hozzátevés, elvétel tevékenységgel, megfogalmazása szóban.
- Összeadás, kivonás, bontás, pótlás 20-as számkörben.
- Egyszerű összefüggések: több, kevesebb, egyenlő megfogalmazása, lejegyzése, relációs jelek alkalmazása.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása, válasz megfogalmazása.
- Síkbeli alakzatok megkülönböztetése, alak megnevezése, csoportosítása (logikai készlet).

Minimumkövetelmények 2. évfolyam

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A tanuló képes legyen

- ismert típusú írott utasítások megértésére, végrehajtására;
- kérdésekre adott válaszok értelmes megfogalmazására;
- a mindennapi érintkezés nyelvi formáinak alkalmazására, udvarias viselkedésre;
- a tanult memoriterek szöveghű elmondására;
- szavak, szószerkezetek, rövid mondatok néma és hangos olvasására: legalább a szavak egyben tartásával;
- olvasmányok tartalmának elmondására tanítói kérdésekre;
- tartalmilag tisztázott és megértett szöveg felkészülés utáni felolvasására. A felolvasott szöveg mondatokra tagolására: szünettartás, levegővétel;
- 8-10 soros, a tanulóknak ismert témájú szöveg önálló megismerésére, megértésének igazolására kérdések megválaszolásával;
- az ábécérend ismeretére,
- hosszú magán- és mássalhangzók fölismerésére a beszédben;
- a hosszú hangok jelölésére az írásban;
- Felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, szükség szerint felidézi és alkalmazza a helyesírási szabályokat begyakorolt szókészlet körében. 30-40 begyakorolt szó esetében helyesen jelöli a j hangot. Az egyszerű szavakat helyesen választja el.
- Írása rendezett, a betűket olvashatóan alakítja és kapcsolja egymáshoz
- rövid, fonetikusán írandó szavak hibátlan lejegyzésére tollbamondásra, a kiejtéstől eltérőké másolással.
- Másolásakor nem vét írástechnikai hibát. Szöveg minta alapján felismeri és kijavítja hibáit. Per-cenként 15-20 betűt ír.
- a j hang biztos jelölésére 20 – a tanulók által gyakran használt – szótőben;
- a mondatok nagybetűvel való kezdésére, szavakra tagolására;
- a szavak elválasztására a szótagolás szabályai szerint.

Memoriterek:

Mondókák, sorolók, találós kérdések, népdalok. Mesemondás.

Petőfi Sándor: Itt van az ősz, itt van újra...(részlet) Anyám tyúkjá;

József Attila: Altató;

Szabó Lőrinc: Csiga-biga;

Weöres Sándor és Kányádi Sándor verseiből szabadon választott.

MATEMATIKA

- Számok helye a számegyenesen, nagyság szerinti sorrendje.
- A számok néhány tulajdonságának ismerete: adott szám jellemzése a megismert tulajdonságokkal.
- A számok közötti kapcsolatok felismerése.
- Alapműveletek (összeadás, kivonás, szorzás, részekre osztás, bennfoglalás, maradékos osztás) értelmezése kirakással. Műveletek megoldása szóban.
- A kisegyszeregy biztonságos ismerete.
- A számok közötti kapcsolatok műveletekkel történő megjelenítése.
- Tagok felcserélhetőségének ismerete.
- Fordított műveletek alkalmazása.
- A műveletek közötti kapcsolatok felismerése.

- A kapcsolatok kifejezése szóban.
- Állítások megfogalmazása tevékenységről, rajzról.
- Állítások igazságának megítélése.
- Nyitott mondat kiegészítése igazzá tévése.
- Nyitott mondat készítése ábráról.
- Szöveges feladatok értelmezése, megoldása:
- Lejegyzés (ábrázolás)
- Műveltek kijelölése
- Számolás
- Ellenőrzés
- Válasz megfogalmazása
- Adott szabályú sorozat folytatása.
- Sorozatok képzése.
- Testek létrehozása másolással megadott egyszerű feltétel szerint.
- Élek, csúcsok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglatest esetében.
- Síkidomok létrehozása másolással, megadott egyszerű feltétel szerint.
- Csoportosítás, válogatás tulajdonságok szerint.
- Gyakorlati mérések a tanult egységekkel.
- A tanult szabványmértékegységek ismerete; használata.

Minimumkövetelmények 3. évfolyam

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A tanuló képes legyen

Magyar nyelvtan

- a tanult tulajdonnevek nagybetűvel való kezdésére;
- az időtartam helyes jelölésére a begyakorolt esetekben;
- egyszerű szavak elválasztására önállóan;
- igék, főnevek, mellénevek fölismerésére és szófajának megnevezésére;
- a többes szám kifejezésének fölismerésére;
- a j hang helyes jelölésére a tanult szófajokban (az előző évihez viszonyítva újabb 20 szó);
- a korosztály szókincsében megtalálható, a kiejtésnek megfelelően írandó szavak helyes rögzítésére;
- a szöveg mondatokra tagolására; a mondatkezdés- és zárás helyes jelölésével;
- írásmunkák elvégzésére olvashatóan, tetszetős formában, az íráshasználathoz szükséges tempóban;
- az önálló írásbeli munkák javítására tanítói segítséggel.

Magyar irodalom

- fél oldal terjedelmű ismeretterjesztő vagy szépirodalmi olvasmány önálló (néma) olvasására,
- ismert szöveg felkészülés utáni érthető, tagolt felolvasására: a szószerkezetek egyben tartásával;
- tiszta artikuláció (az egyéni adottságok figyelembevételével), a helyzetnek megfelelő hangereő alkalmazására
- egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondására néhány összefüggő mondattal;

- a témával kapcsolatos kérdések, válaszok megfogalmazására;
- a szövegértés bizonyítására feladatok megoldásával;
- ismert feladattípusok utasításának önálló megértésére, elvégzésére
- könyvek használatára ismeretek szerzéséhez;
- hat-nyolc értelmes, összefüggő mondat írására megadott vagy választott témáról;
- az időrend megtartására események leírásakor;
- memoriterek szöveghű, helyesen tagolt előadására;

Memoriterek:

Kölcsey Ferenc: Himnusz (2 versszak)

Petőfi Sándor: Arany Lacinak

Petőfi Sándor: Füstbe ment terv

Petőfi Sándor: Nemzeti dal (3 versszak)

Vörösmarty Mihály: Szózat (részlet)

KÖRNYEZETISMERET

- A tanuló rögzítse írásban tapasztalatait, megfigyeléseit, méréseit az előzetesen megbeszélteknek megfelelő módon! Tapasztalatai alapján döntsön mondatok, rövid szövegek igazságtartalmáról! Olvassa le helyesen a hőmérőt! Használja helyesen a tanult mértékegységeket!
- Nevezze meg az anyag halmazállapotait, azok néhány jellemzőjét! Közvetlen környezetéből nevezzen meg példákat a halmazállapot-változásra! Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat! Ismerje a mentők, tűzoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját!
- Nevezzen meg a környezetéből néhány fontosabb jellemző élőlény fajt! Sorolja fel az élőlények életfeltételeit, ismerje az életjelenségeket!
- Ismerje, hogyan kerülhetők el a betegségek! Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot! Tervezze meg változatos, egészséges étrendjét!
- Tájékozódjon az iskola környékéről készített térképvázlaton! Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fő világtájakat. Nevezze nevén a település jellemző felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit, közlekedési eszközeit!
- Ismertessen egyet a település hagyományai közül!

MATEMATIKA

- Halmazok tulajdonságainak felismerése, részhalmaz jellemzése.
- Biztos számfogalom 1000-es számkörben.
- Számok írása, olvasása 1000-ig.
- Számok nagyságrendjének és helyiértékének biztos ismerete.
- Számok képzése, helyiérték szerinti bontása.
- Műveletek leolvasása ábráról, megjelenítése tevékenységgel.
- Az alapműveletek eljárásainak alkalmazása szóban és írásban
- Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá.
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése kis véges alaphalmazon behelyettesítéssel.
- Szöveges feladatok értelmezése, adatainak lejegyzése, megoldási terv készítése.
- Szöveges feladat megoldása közvetlenül az értelmezésre szolgáló tevékenységgel, ábrákkal és matematikai modellel.

- A számítások helyességének ellenőrzése és az eredmény értelmezése.
- Egyszerű sorozatok szabályának megállapítása. Egyszerű sorozat folytatása.
- Kapcsolatok keresése táblázatok adatai között.
- Testek építése modellről
- Síkidomok előállítása tevékenységgel.
- Téglalap, négyzet tanult tulajdonságainak felsorolása modell segítségével
- Mérés alkalmi és szabvány egységekkel.
- A gyakorlatban végrehajtott mérések alapján a mértékegység és mérőszám kapcsolatának megállapítása.
- Át- és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolódva
- A tanult szabvány mértékegységek gyakorlati alkalmazása
- A biztos és a véletlen megkülönböztetése konkrét tapasztalatszerzés útján

Minimumkövetelmények 4. évfolyam

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A tanuló képes legyen

- feladatok utasításainak önálló értelmezésére, végrehajtására;
- érthető, helyesen tagolt, a magyar nyelv hangzástörvényeinek megfelelő beszédre a mindennapi kommunikációban, vers- és prózamondás közben a mondanivaló értelmes megfogalmazására szóban, figyelni a beszédpartnerre;
- a memoriterek szöveghű előadására: törekvés az érzelmek kifejezésére, a hallgatósággal való kapcsolattartásra;
- együttműködésre a társakkal dramatikus játékok és hagyományőrző népszokások előadásában;
- előzetes felkészülés után: szöveghű, folyamatos, a tartalmat kifejező felolvasásra az élőbeszéd üteméhez közelítő tempóban és szabályos hanglejtéssel;
- olvasmányok tartalmának elmondására néhány összefüggő, értelmes mondattal;
- egy-másfél oldal terjedelmű, az életkornak megfelelő szöveg önálló (néma) olvasására, a szövegértés bizonyítására egyszerű feladatok megoldásával;
- a művek által keltett élmények megfogalmazására tanítói segítséggel;
- legnagyobb költőink, íróink nevének és a tőlük olvasott művek címének, témájának megjegyzésére;
- egyszerű szerkezetű regény önálló olvasására;
- tájékozódásra a szótárokban;
- a könyvek tartalomjegyzékének használatára;
- az ábécérend ismeretére;

Készség szinten megkövetelhető tevékenységekre:

- a hangok időtartamának jelölése a begyakorolt esetekben;
- a j hang betűjelének helyes megválasztása 30-40 szótőben, jelölése a toldalékokban;
- a mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdése;
- a múlt idő jelének helyes használata;
- az igeikötő és az ige leírása, ha az igeikötő közvetlenül a hozzá tartozó ige előtt vagy után áll; a melléknév, a számnév fokozott alakjának helyes írásmódja;
- a keltezés egyszerű alakjának írása;
- szavak elválasztása (kivéve az összetett szókat és a tulajdonnevek nehezebb eseteit);

Jártasság szinten megkövetelhető tevékenységekre:

- szavak csoportosítása a tanult szófajok szerint;
- egyalakú szótövek fölismerése;
- a tanult szófajok toldalékos alakjainak írása;
- a hangkapcsolati törvények helyes jelölése szóelemzés segítségével;
- a mondatfajták megnevezése konkrét esetekben,
- záró írásjelük helyes megválasztása;
- közös előkészítés után 6-8 összefüggő mondat terjedelmű írásbeli fogalmazás készítésére a megadott témáról;
- elbeszélés, leírás vagy levél;
- a szövegműfajnak és a témának megfelelő szókincs használatára;
- írásbeli feladatok elvégzésére a kívánt helyesírási és íráshasználati normák megtartásával;
- önellenőrzésre, hibajavításra tanítói utasításra; helyesírási szótár használatára.

MATEMATIKA

- Biztos számfogalom tízezres számkörben.
- Számok helyi érték szerinti írása, olvasása.
- Számok képzése, bontása.
- Számok nagyságának és a számjegyek különféle értékének biztos ismerete.
- A tízes, százaz, ezres számszomszédok meghatározása.
- Szóbeli és írásbeli műveletek értelmezése és megoldása.
- A becslés, ellenőrzés eszközként való alkalmazása.
- A helyes műveleti sorrend ismerete és alkalmazása a négy alpművelet körében.
- Szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása.
- Adott halmaz elemeinek szétválogatása adott szempont szerint.
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése véges alaphalmazon.
- Egyszerű és összetett szöveges feladatok megoldása.
- Megoldási algoritmusok alkalmazása.
- Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában.
- Összetartozó elemek táblázatba rendezése.
- Összefüggés felismerése a táblázat elemei között.
- Adatgyűjtés táblázatok leolvasásával. Példák megfogalmazása a biztos, a lehetséges és a lehetetlen fogalmának használatával.
- Mérés szabvány egységekkel.
- Át- és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva, illetve ilyenek felidézése nyomán.
- Számítások a kerület és terület megállapítására.
- Adott feltételeknek megfelelő geometriai alakzatok építése síkban, térben.
- Geometriai tulajdonságok felismerése, alakzatok kiválasztása a felismert tulajdonság alapján.
- Transzformációk létrehozása eltolás és tükrözések segítségével.

KÖRNYEZETISMERET

- A tanuló keressen a tankönyvön kívül más ismerethordozókból a tananyaghoz kapcsolódó információkat!
- Tanítói kérdésre néhány mondatos összefüggő felelettel válaszoljon!
- Tudja az élőlényeket megfelelő csoportba besorolni, ismerje ezeknek a csoportoknak fő jellemzőit.
- Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből!
- Nevezze meg az életükhöz szükséges környezeti feltételeket!
- Nevezzen meg a környezetéből környezetszennyező forrásokat, ismerje azok egészségkárosító hatásait!
- Legyen képes méréseket végezni a tanult körben az emberi testen, nevezze meg a tanult élettani jellemzőket!
- Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább!
- Tudjon irányokat meghatározni fő égtájak segítségével.
- Ismerje a domborzat jelölését a térképen!
- Ismerje fel a Földön kívüli térségek létét!
- Találja meg lakóhelyét, valamint az ország nagy tájegységeit Magyarország domborzati térképén!
- Ismerje lakóhelyének védett természeti értékeit!
- Mutassa be a lakóhelyéhez közeli kirándulóhelyek egyikét!
- Nevezze meg a különbségeket az eltérő településtípusok között!
- Tudja, hogyan lehet megközelíteni a szomszédos településeket!
- Nevezzen meg veszélyhelyzeteket járművel való közlekedés, kerékpározás közben!
- Nevezze meg a lakóhelyén élő népcsoportokat, beszéljen szokásaikról, hagyományaikról!
- Rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő környezeti erkölccsel, társadalmi–természeti felelősséggel, együttműködéssel.

NÉMET NEMZETISÉGI NYELV

1. évfolyam

- Legyen képes a tanár német óravezetését megérteni, helyesen reagálni.
- Tudjon ismert témáról (tanári segítséggel) kérdésre válaszolni, képről egyszerű mondatot mondani.
- Képes legyen a gyakran használt szavakat nyomtatott szövegben felismerni.
- Legyen képes társaival együtt mondani mondókákat, versikéket, dalokat énekelni, helyes kiejtéssel és intonációval.

2. évfolyam

- A tanult témákban tudjon kérdezni és válaszolni.
- Ismert témáról két-három mondatot tudjon mondani.
- Szóbeli utasításra reagáljon, tudja továbbadni.
- Ismerje a német betűket (német ABC-t).
- Tudjon rövid, ismeretlen szót nem tartalmazó mondatokat megfelelő hangképzéssel olvasni.
- Tudjon nyomtatott és írott szöveget másolni.
- Ismerje fel a kijelentő és kérdő mondatot, intonáció (hangsúly) alapján.
- Tudja, hogy a mondatot nagybetűvel kezdjük, a főneveket is úgy írjuk.

3. évfolyam

- Tudja az ismert témákban tanult szavakat használni.
- Feldolgozott témakörökben tudjon érdeklődni, információkat adni.
- Egyszerű kérdésekre tudjon egyszerű választ adni, elutasítani, tagadni.
- Tanult, begyakorolt szöveget tudjon megfelelő hangsúllyal és ritmussal olvasni.
- Képes legyen adott kérdésekre szövegrészeket kikeresni.
- Ismerje a hangsúly érzelmi töltését.
- Képekről tudjon mondatokat alkotni.
- Tudjon ismert nyomtatott és írott szöveget lemásolni.
- Ismert szavakat intenzív gyakorlás után, tudjon diktálás után leírni.
- Ismerje és használja a mondatkezdő nagybetűt és a mondatvégi írásjeleket, magyarral egyező elválasztást.
- Tudja a főnevek egyes és többes számú alakjait, igéket jelen időben, a „haben” és „sein” segédigéket használni, szavakat szótárban kikeresni.

4. évfolyam

- Értse a tanár utasításait, tudjon azokra reagálni.
- Ismert témában tudjon kérdezni, válaszolni és kontaktust teremteni, konkrét beszédhelyzetekben információkat adni.
- Legyen képes ismert témáról tanári irányítással mesélni, képről beszélni, egyszerű párbeszédet folytatni.
- Helyes hangsúllyal és hanglejtéssel tudjon rövid szöveget olvasni.
- Kérdések segítségével tudjon szövegrészt kikeresni, az olvasmány tartalmát röviden megfogalmazni.
- A német nyelvi sajátosságokat tudja használni írásban.
- Ismerje a tanult helyesírási szabályokat.
- Tanult témáról tudjon kérdéseket és válaszokat írni, hibátlanul másolni, személyes élményt rövid levélben megfogalmazni.
- Tudja a szófajok helyes alkalmazását.

3.sz. melléklet

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

2024.szeptember 2-án a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Gyöngyszem Német Nemzetiségi Tagintézményének házirendjének módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
a Szülői Munkaközösség elnöke

Elfogadó határozat

A 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§(4); 48.§(4) bekezdése alapján a házirend módosításához az SZMK egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Gyöngyszem Német Nemzetiségi Tagintézményének házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....
Nagyné Vinkler Klára

.....
Götné Frikker Mária
tagintézmény vezető

Herceghút, 2024. szeptember 2.